

גורם אחראי:	קרפ"ר
בתוקף מתאריך:	01.01.1999
ת' עדכון אחרון:	17.05.2026
עמוד מס'	1 מתוך 4 עמודים

נהלי שירות בתי הסוהר
הפרק: טיפול רפואי
מס' הנוהל: 02-2010

טיפול רפואי על סמך הוראה טלפונית

1. כללי

- 1.1. מרפאות שב"ס מאוישות ע"י רופאים בהתאם לאופי היחידה.
- 1.2. במקרים בהם לא נוכח רופא ביחידה, יכול איש הצוות הרפואי להתייעץ ולקבל הנחיות מרופא שב"ס באמצעות הטלפון.
- 1.3. נושא זה מעוגן גם בפקנ"ץ 04.44.00 "הטיפול הרפואי באסיר".

2. מטרה

לקבוע הנחיות למתן טיפול רפואי המסתמך על הוראה טלפונית של רופא.

3. הגדרות

"איש צוות רפואי" – כל בעל תפקיד רפואי ביחידה (רופא, מנהל מרפאה או סגנו, חובש, חובש עתודה, נרקולוג, פסיכיאטר, רופא שיניים וסייעת).

4. השיטה

- 4.1. איש צוות רפואי, אשר זקוק ליעוץ טלפוני, יצור קשר עם רופא היחידה ובהיעדרו עם רופא המחוז ו/או רופא שב"ס אחר ויזדהה בפני הרופא בשמו המלא ותפקידו.
- 4.2. לאחר קבלת הנתונים הרלוונטיים מאיש הצוות הרפואי (בהתאם לאמור בסעיפים 4.3.1-4.3.4) ינחה אותו הרופא על מתן הטיפול הרפואי.
- 4.3. ההוראה הטלפונית המפורטת תתועד ע"י מקבל ההוראה ברשומה הרפואית הממוחשבת תחת "התייעצות טלפונית" כמפורט להלן:
 - 4.3.1. הסיבה בעטיה בוצעה הפניה הטלפונית.
 - 4.3.2. בדיקת החובש כולל מדדים רלוונטיים (לחץ דם, דופק, סטורציה, בדיקת חום וכו') וממצאים.
 - 4.3.3. בדיקת מחלות רקע וטיפול רפואי/ תרופתי.



הפרק: טיפול רפואי	טיפוחנוהל מס': 02-2010
הנוהל: טיפול רפואי על סמך הוראה טלפונית	בתוקף מתאריך: 01.01.1999
	ת' עדכון אחרון: 17.05.2026
	עמוד מס' 2 מתוך 4 עמודים

- 4.3.4 בדיקת א.ק.ג/ ניטור קרדיאלי בהתאם לשיקול דעת רפואי.
- 4.3.5 הנחיות טלפוניות של הרופא.
- 4.3.6 פרטי הרופא שנתן את ההנחיה.
- 4.4 ככל שלא ניתן לתעד ברשומה הרפואית הממוחשבת, התיעוד יבוצע על גבי הטופס "פנייה טלפונית להתייעצות רופא" (ראה נספח א').
- 4.5 כשיתאפשר התיעוד ברשומה הרפואית הממוחשבת יש לפעול על פי המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 4.6 באחריות הרופא, נותן ההוראה הטלפונית לטיפול רפואי, לוודא ביצוע ההוראה ולבצע מעקב אחר מצבו הרפואי של המטופל.
- 4.7 באחריות הרופא, נותן ההוראה הטלפונית לטיפול הרפואי, לאשר את ההתייעצות הטלפונית ברשומה הרפואית הממוחשבת בשדה המיועד לכך תוך 72 שעות.
- 4.8 במקרה בו לא ניתן להתייעץ טלפונית עם רופא היחידה, יש להיוועץ עם קצין רפואה מחוזי (זאת בהתאם למפורט בפקנ"ץ 04.44.00 "הטיפול הרפואי באסיר").

4. אחראי לביצוע: איש צוות רפואי

5. אחריות ביצוע:

- ברמת בית הסוהר : מפקד הביס"ר
- ברמת המחוז : קצין רפואה מחוזי
- ברמת הנציבות : קרפ"ר

6. נספחים:

נספח א' - "פנייה טלפונית להתייעצות רופא"

7. עדכונים קודמים: 01.01.1999, 07.07.2004, 21.06.2007, 15.03.2020

הפרק: טיפול רפואי	טיפוחנוהל מס': 02-2010
הנוהל: טיפול רפואי על סמך הוראה טלפונית	בתוקף מתאריך: 01.01.1999
	ת' עדכון אחרון: 17.05.2026
	עמוד מס' 3 מתוך 4 עמודים

נספח א'

מרפאת ביס"ר: _____

תאריך: _____

שעה: _____

פנייה טלפונית להתייעצות רופא

שם ומשפחה	גיל	ט/ו	אגף

הסיבה בעטיה בוצעה הפניה הטלפונית:

מדדים:

ל.ד. _____, דופק: _____, חום P.O (במידת הצורך): _____

סטורציה במידת הצורך: _____, סוכר בדם (במידת הצורך): _____

מחלות רקע:

טיפול רפואי/תרופתי:

ביצוע א.ק.ג./ניטור קרדיאלי (בהתאם לשיקול רפואי):

ההמלצות הטלפוניות של הרופא:

שם וחתימת הפונה לייעוץ _____

שם הרופא הנותן הוראה טלפונית _____

חתימת וחתימת הרופא נותן ההוראה _____ (עד 72 שעות ממתן ההוראה הטלפונית)

הפרק: טיפול רפואי	טיפוחנוהל מס': 02-2010
הנוהל: טיפול רפואי על סמך הוראה טלפונית	בתוקף מתאריך: 01.01.1999
	ת' עדכון אחרון: 17.05.2026
	עמוד מס' 4 מתוך 4 עמודים